



**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DEL  
PLAN ESTRATÉGICO/PLAN DE TRABAJO**

| <b>DATOS GENERALES DEL INFORME</b>   |   |  |   |                     |            |
|--|---|--|---|---------------------|------------|
| N° informe   |   | Fecha del informe                                  |   | Período del informe |            |
| UNA-INISEFOR-INFO-001-2023   |   | 09 de junio de 2023                                |   | Desde               | Hasta      |
|  |   |  |   | 07/05/2022          | 06/05/2023 |
| <b>DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME</b>  |   |  |   |                     |            |
| Nombre   |   | Primer apellido                                    |   | Segundo apellido    |            |
| Ana Lizeth   |   | Hine   |   | Gómez               |            |
| Puesto   |   |  | Unidad ejecutora  |                     |            |
| Directora  |   |  | INISEFOR  |                     |            |
| Nombre   |   | Primer apellido                                    |   | Segundo apellido    |            |
| 0  |   | 0  |   | 0                   |            |
| Puesto   |   |  | Unidad ejecutora  |                     |            |
| 0  |   |  | 0   |                     |            |
| <b>DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS</b>  |   |  |   |                     |            |
| Objetivos  | Metas   | Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas |   |                     |            |
|  |   | Logro meta unidad (%)                              | Producto (detalle logro)  | Justificación       |            |
| 1. Desarrollar ofertas de grado y educación no formal pertinentes, innovadoras y articuladas con las demás modalidades de acción sustantiva de la Universidad Nacional, que contribuyan al desarrollo de una sociedad más justa, sustentable y transformadora. | 1. Incorporar la reflexión cualitativa en 4 cursos de grado y educación no formal, que permitan la medición de los aprendizajes, implementando la modalidad presencial, remota y mixta. | 100%   | Se imparten los cursos: Vainilla Orgánica Sistemas Agroforestales, Cambio Climático, Clonación de plantas especies forestales, Actualidad Forestal, Riqueza Ecológica de Costa Rica, Sensoramiento Remoto |                     |            |
|  | 2. Ofertar 1 curso en los programas de grado impartido por académicos del INISEFOR, que incorpore el uso de TICs y TIG.   | 100%   | Se imparten los cursos: Vainilla Orgánica Sistemas Agroforestales, Cambio Climático, Clonación de plantas especies forestales, Actualidad Forestal, Riqueza Ecológica de Costa Rica, Sensoramiento Remoto |                     |            |
|  | 3. Ofertar 4 cursos optativos del INISEFOR para la divulgación del quehacer de la UA y la actualización de temáticas en estudiantes y graduados universitarios.                         | 100%   | Se ofertan los cursos: Vainilla Orgánica Sistemas Agroforestales, Cambio Climático y Clonación de plantas especies forestales y Principios de sensoramiento remoto en sistemas de información Geográfica  |                     |            |

| <b>DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS</b> |   |   |  |                      |
|-------------------------------------|---|---|--|----------------------|
| <b>Objetivos</b>                    | <b>Metas</b>  | <b>Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas</b> |  |                      |
|                                     |   | <b>Logro meta unidad (%)</b>                              | <b>Producto (detalle logro)</b>  | <b>Justificación</b> |
|                                     | 1. Contar con la participación de 10 estudiantes bajo las diferentes modalidades de PPS, TFG y/o pasantías en los diferentes PPAAs de investigación, extensión, docencia y/o integrados del INISEFOR. | 100%  | Se superó la meta en 21 estudiantes participando en los diferentes PPAAs del Inisefor  |                      |
|                                     | 2. Formular 1 nuevo PPAAs de investigación que incluyan dos o más componentes de la acción sustantiva universitaria.  | 100%  | Se formuló un Programa conjunto para Plantaciones, el Proyecto para aplicar al fondo institucional REDES y el Proyecto reporte de métricas de carbono de la UNA en el marco de la estrategia de carbono neutralidad. Herramientas para el apoyo en la clasificación de tipos de bosque Teledetección. Actividad académica para el Congreso de Especies Nativas |                      |
|                                     | 3. Participar en 1 red que potencie la articulación de las áreas estratégicas de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar y del INISEFOR a nivel institucional, nacional e internacional.        | 100%  | Por medio del Laboratorio de Suelos en la Red Latinoamericana de Laboratorios de Suelos (LATSOLAN), Red de Mujeres Académicas de la UNA (RedMac), Comunidad Epistémica, Observatorio de Ecosistemas Forestales y el Consorcio para la construcción de Política Forestal y la Red de Laboratorios   |                      |

| <b>DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS</b>   |   |   |  |                      |
|---|---|---|--|----------------------|
| <b>Objetivos</b>  | <b>Metas</b>  | <b>Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas</b> |  |                      |
|   |   | <b>Logro meta unidad (%)</b>                              | <b>Producto (detalle logro)</b>  | <b>Justificación</b> |
| 2. Desarrollar investigación innovadora, relevante, pertinente, multi e inter disciplinaria, que articula con las demás formas de acción sustantiva y propicie la generación y divulgación de conocimiento, en procura del desarrollo de la ciencia y la atención de los problemas del sector forestal nacional, tomando en cuenta la situación país. | 4. Participar en 6 eventos y actividades de difusión internacional (Congresos, Talleres, Seminarios, etc) que promuevan procesos de intercambio académico y el aprendizaje continuo de los académicos, y que además cumplan con las medidas sanitarias en relación a la situación mundial en relación al Covid19. | 100%  | Participación en el XXVII Seminario Internacional en Ciencias Naturales para el Desarrollo - Febrero, 2022. Pasantía a Instituto de Investigación Neiker, I Encuentro de Mujeres académicas. Actividades en el marco del proyecto Interlace, Congreso de Política Forestal. Mapa de Tipos de bosques y otras especies en CR. Foro Nacional de Acción Nacional Forestal, Actividad en Brasil y México, Mujeres en el gobierno universitario en Costa Rica y México. |                      |
|   | 5. Generar 4 nuevos productos académicos en los PPAAAs del INISEFOR.  | 100%  | Producción de cedro (Cedrela odorata L.) en cafetales del cantón de Pérez Zeledón: Manual para productores, con un tiraje de 400 ejemplares; en el Programa de Publicaciones de la UNA. artículo sobre orquídeas en el bosque seco y otros artículos sobre la dinámica de los bosques en las PPM, en el Programa de Gestión de Bosques. Artículos científicos. Feria UNA 2022 ¿Conozca los productos y servicios de la UNA?  |                      |

| <b>DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS</b> |   |   |   |                      |
|-------------------------------------|---|---|---|----------------------|
| <b>Objetivos</b>                    | <b>Metas</b>  | <b>Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas</b> |   |                      |
|                                     |   | <b>Logro meta unidad (%)</b>                              | <b>Producto (detalle logro)</b>   | <b>Justificación</b> |
|                                     | 6. Realizar 3 actividades de divulgación de resultados de PPAAs de investigación o con componentes de investigación con los actores sociales prioritarios o grupos metas a nivel nacional o internacional | 100%  | Talleres de divulgación de resultados del proyecto ARVENSES(1y2)II Encuentro "Mujeres académicas, aporte al quehacer universitario hacia el tejido de redes de colaboración? (16 y 17 noviembre 2022). Ciclo de conferencias: "Desarrollando competencias digitales docentes. Un paseo entre la Inteligencia artificial, la Wikididáctica, la Comunicación y la construcción de identidades en los nuevos medios digitales".Curso organizado por la Red de Mujeres Acad.              |                      |
|                                     | 7. Implementar 1 acción de Buenas Prácticas de Laboratorio (BPL) en los Laboratorios del INISEFOR.  | 100%  | Se implementan las buenas prácticas en el Laboratorio de Biotecnología Forestal y el Laboratorio de Análisis de Suelos y Foliare. Se cuentan con una estructura organizativa independiente, dirección y control. Hay mantenimiento periódico de los equipos según disponibilidad. Hay caracterización de los artículos de prueba y de control. Hay registros d cotización, recibo y entrega de muestras. Se está participando en el sistema de acreditación de laboratorios Sello UNA |                      |
|                                     | 8. Ejecutar 4 PPAAs (Programa, Proyecto o Actividad Académica) en el INISEFOR que incorpore el uso de TICs y TIGs.  | 100%  | Elaboración de mapas de ubicación de árboles por medio de su ubicación geográfica / Utilización de TICs en la elaboración de los diseños experimentales de los ensayos establecidos en el campo   |                      |

Sello de la unidad

| <b>DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS</b>  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <b>Objetivos</b>   | <b>Metas</b>   | <b>Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas</b> |   |   |
|  |  | <b>Logro meta unidad (%)</b>                              | <b>Producto (detalle logro)</b>   | <b>Justificación</b>  |
| 3. Promover la extensión multidisciplinar como uno de los pilares fundamentales del INISEFOR de forma que contribuya al desarrollo forestal sostenible y al desarrollo de la sociedad. | 1. Ejecutar 3 actividades de divulgación, socialización e intercambio de experiencias entorno a los resultados que se generen en los PPAAs de extensión y/o integrados del INISEFOR. | 100%  | Giras guiadas a varias fincas de productores de vainilla. En el marco de la Red de Mujeres Académicas (RedMAc) se realizó el I Encuentro de Mujeres académicas:<br>"Abordajes interdisciplinarios al desarrollo sustentable de la sociedad costarricense?. Conversación con las personas donde se identifican los árboles de <i>Phyllanthus acuminatus</i> . Participación en actividad de divulgación de los resultados de los PPAA organizado por la FCTM |   |
|  | 2. Sistematizar 2 nuevas experiencias en extensión generados por los PPAAs del INISEFOR  | 75%   | Sistematización del proceso de capacitación del programa de vainilla.   | Debido a la jubilación de la maestra Amelia Paniagua Vásquez no se logró cumplir con el 100% esta meta. |
|  | 1. Ofertar 2 cursos de actualización profesional en las modalidades bimodal o virtual que responda a las demandas de la sociedad, en la áreas cognitivas del INISEFOR.               | 100%  | Curso de Cultivo de Vainilla Orgánica en Sistemas Agroforestales. Curso Sistemas de Inmersión Temporal de Plantas.  |   |
|  | 2. Realizar 6 nuevas alianzas estratégicas con organizaciones nacionales e internacionales para fomentar el quehacer académico.  | 100%  | Alianza con la con la Estación Experimental Forestal Horizontes, alianza con GENFORES, ITCR, Instituto Neiker, ONF, UCR. QUALENV. Servicio Forestal de los Estados Unidos.  |   |

| <b>DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS</b>  |  |   |  |                      |
|--|--|---|--|----------------------|
| <b>Objetivos</b>   | <b>Metas</b>   | <b>Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas</b> |  |                      |
|  |  | <b>Logro meta unidad (%)</b>                              | <b>Producto (detalle logro)</b>  | <b>Justificación</b> |
| 4. Promover el intercambio, la transferencia de tecnología y la divulgación del conocimiento como mecanismos que permitan el posicionamiento nacional e internacional del INISEFOR con miras a contribuir al desarrollo de la sociedad | 3. Establecer 1 estrategia para activar el apoyo en caso de emergencias y desastres naturales.   | 100%  | Con el Comité Municipal de Emergencia de Heredia, participan dos funcionarios del Inisefor   |                      |
|  | 4. Desarrollar 1 acción tendiente a garantizar el cumplimiento de requisitos técnicos y legales en la actividades de prestación de servicios que se ejecutan en el INISEFOR. | 100%  | La gestión y trámite de permisos por parte de la CONAGEBIO para efectos de utilizar los recursos fitogenéticos vinculados en los proyectos de investigación y de los cuales potencialmente serán la base para la futura prestación de servicios o de actividades de vinculo externo. Reuniones con las ejecutivas de Fundauna para temas de presupuesto y ejecución, asimismo sesiones de trabajo con funcionarios de la OTVE. Participación en Feria UNA 2022 ¿Conozca los productos y servicios de la UNA? |                      |
|  | 5. Capacitar a 5 funcionarios académicos y administrativos en la administración efectiva de los presupuestos institucionales.  | 100%  | Académicos que participan en FECT, FIDA, FUNDER. Propuestas MICIT, 2 funcionarios administrativos que coordinaron reuniones con funcionarios de la Sección de Presupuesto, PGF para temas de presupuesto. Webinar sobre presupuesto  |                      |

| <b>DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS</b> |  |   |   |                      |
|-------------------------------------|--|---|---|----------------------|
| <b>Objetivos</b>                    | <b>Metas</b>   | <b>Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas</b> |   |                      |
|                                     |  | <b>Logro meta unidad (%)</b>                              | <b>Producto (detalle logro)</b>   | <b>Justificación</b> |
|                                     | 6. Ejecutar 3 acciones de seguimiento para garantizar la estabilidad laboral del sector administrativo y los planes de fortalecimiento del sector académico y estabilidad laboral del INISEFOR | 100%  | Se solicitó mediante oficio UNA-INISEFOR-OFIC-107-2022 la conversión de plaza de plazo fijo a vacante, de la secretaria de Dirección y la devolución de 2 plazas por jubilación de académicos   |                      |
|                                     | 7. Implementar 1 práctica de sostenibilidad ambiental en los procesos que se desarrollan en el INISEFOR  | 100%  | Valoración de árboles para remoción o poda en los Campus Universitarios. Se han realizado trabajos de poda de corte en la Escuela de Ciencias Biológicas, Sección de Seguridad, Facultad de Ciencias Sociales, Campus Benjamín Núñez, Sección de Transportes, en CINAT, Medicina Veterinaria. Carbono Neutralidad |                      |
|                                     | 8. Gestionar 1 acción de mejora de infraestructura que permita el cumplimiento de requerimientos de la Ley 7600 y faciliten los procesos de enseñanza aprendizaje.                             | 100%  | Se esta gestionando una rampa para el acceso al comedor y los invernaderos. UNA-INISEFOR-OFIC-147-2022 y se cuenta con la respuesta por parte de PRODEMI UNA-PRODEMI-OFIC-198-2022  |                      |
|                                     |  |   |   |                      |

| <b>DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS</b> |              |   |                                 |                      |
|-------------------------------------|--------------|---|---------------------------------|----------------------|
| <b>Objetivos</b>                    | <b>Metas</b> | <b>Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas</b> |                                 |                      |
|                                     |              | <b>Logro meta unidad (%)</b>                              | <b>Producto (detalle logro)</b> | <b>Justificación</b> |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

| <b>DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS</b> |              |   |                                 |                      |
|-------------------------------------|--------------|---|---------------------------------|----------------------|
| <b>Objetivos</b>                    | <b>Metas</b> | <b>Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas</b> |                                 |                      |
|                                     |              | <b>Logro meta unidad (%)</b>                              | <b>Producto (detalle logro)</b> | <b>Justificación</b> |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

| <b>DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS</b> |              |   |                                 |                      |
|-------------------------------------|--------------|---|---------------------------------|----------------------|
| <b>Objetivos</b>                    | <b>Metas</b> | <b>Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas</b> |                                 |                      |
|                                     |              | <b>Logro meta unidad (%)</b>                              | <b>Producto (detalle logro)</b> | <b>Justificación</b> |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad  
10

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

| <b>DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS</b> |              |   |                                 |                      |
|-------------------------------------|--------------|---|---------------------------------|----------------------|
| <b>Objetivos</b>                    | <b>Metas</b> | <b>Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas</b> |                                 |                      |
|                                     |              | <b>Logro meta unidad (%)</b>                              | <b>Producto (detalle logro)</b> | <b>Justificación</b> |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

| <b>DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS</b> |              |   |                                 |                      |
|-------------------------------------|--------------|---|---------------------------------|----------------------|
| <b>Objetivos</b>                    | <b>Metas</b> | <b>Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas</b> |                                 |                      |
|                                     |              | <b>Logro meta unidad (%)</b>                              | <b>Producto (detalle logro)</b> | <b>Justificación</b> |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad  
12

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

| <b>DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS</b> |              |   |                                 |                      |
|-------------------------------------|--------------|---|---------------------------------|----------------------|
| <b>Objetivos</b>                    | <b>Metas</b> | <b>Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas</b> |                                 |                      |
|                                     |              | <b>Logro meta unidad (%)</b>                              | <b>Producto (detalle logro)</b> | <b>Justificación</b> |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad  
13

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

| <b>DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS</b> |              |   |                                 |                      |
|-------------------------------------|--------------|---|---------------------------------|----------------------|
| <b>Objetivos</b>                    | <b>Metas</b> | <b>Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas</b> |                                 |                      |
|                                     |              | <b>Logro meta unidad (%)</b>                              | <b>Producto (detalle logro)</b> | <b>Justificación</b> |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

| <b>DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS</b> |              |   |                                 |                      |
|-------------------------------------|--------------|---|---------------------------------|----------------------|
| <b>Objetivos</b>                    | <b>Metas</b> | <b>Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas</b> |                                 |                      |
|                                     |              | <b>Logro meta unidad (%)</b>                              | <b>Producto (detalle logro)</b> | <b>Justificación</b> |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |
|                                     |              |   |                                 |                      |

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad  
15

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

| <b>DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS</b> |              |   |                                 |                      |
|-------------------------------------|--------------|---|---------------------------------|----------------------|
| <b>Objetivos</b>                    | <b>Metas</b> | <b>Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas</b> |                                 |                      |
|                                     |              | <b>Logro meta unidad (%)</b>                              | <b>Producto (detalle logro)</b> | <b>Justificación</b> |

*Nota aclaratoria para completar este formulario:*

1. La persona que ocupe el cargo de rector (a); decano (a) de facultad, centro y sede; director (a) de unidad académica y sección regional y director (a) de unidad administrativa que le corresponda presentar el informe anual de rendición de cuentas, dispone de la información del instrumento de seguimiento al plan de trabajo vinculado al plan estratégico. Para los casos donde los planes de trabajo carezcan de objetivos estratégicos, por cuanto según la metodología establecida en la GUÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS 2017 – 2021 no les correspondía formular (ejemplo órganos desconcentrados), deben indicar el objetivo de la instancia a la cual está adscrita, hasta tanto sean incorporados en los procesos de formulación estratégica subsiguientes.

2. La persona que ocupe el cargo de presidente (a) bien sea en CONSACA o en el Consejo Universitario, dispone de un un plan/agenda de trabajo bienal, como insumo principal para dicho informe, por lo tanto, en la columna de objetivos y metas según corresponda, se debe indicar a cuál de estas partes del PMPPI se hayan vinculado según las actividades formuladas para el año en cuestión y lo concerniente a las columnas de logro (%), producto (detalle logro) y justificación u observación, las completa según el grado de cumplimiento.

3. La persona que ocupe el cargo de presidente (a) dentro de un órgano desconcentrado o bien el (la) procurador (a) de la ética, únicamente le corresponde completar las columnas de logro (%), producto (detalle logro) y justificación u observación, según el grado de cumplimiento en el POA.

4. Cuando se trate del primer informe de rendición de cuentas (rector (a); decano (a) de facultad, centro y sede; y director (a) de unidad académica y sección regional) se deberá indicar adicionalmente en la columna de justificación u observación, cuáles de estas corresponden a las propuestas ofrecidas en el plan de trabajo durante el proceso de elección (plan de gobierno).