



PRESENTACIÓN INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

| DATOS GENERALES DEL INFORME | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------|
| N° informe | | Fecha del informe | | Periodo del informe | |
| UNA-INISEFOR-INFO-001-2023 | | 09 de junio de 2023 | | Desde | 07/05/2022 |
| | | | | Hasta | 06/05/2023 |
| DATOS DEL DESTINATARIO | | | | | |
| Nombre del destinatario | | Cargo | | Unidad ejecutora | |
| Ph.D. Ana Hine Gómez | | Presidenta, Asamblea de Unidad | | Inisefor | |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME | | | | | |
| Nombre | | Primer apellido | | Segundo apellido | |
| Ana Lizeth | | Hine | | Gómez | |
| Puesto | | Unidad ejecutora | | | |
| Directora | | INISEFOR | | | |
| Nombramiento por elección (marque con X) | | | Periodo del nombramiento | | |
| SÍ | | NO | | Desde | |
| (X) | | () | | 07/05/2021 | |
| | | | | Hasta | |
| | | | | 06/05/2026 | |
| Nombre | | Primer apellido | | Segundo apellido | |
| | | | | | |
| Puesto | | Unidad ejecutora | | | |
| | | | | | |
| Nombramiento por elección (marque con X) | | | Periodo del nombramiento | | |
| SÍ | | NO | | Desde | |
| () | | () | | | |
| | | | | Hasta | |
| | | | | | |
| CONTROL DE LOS FORMULARIOS PRESENTADOS (marque con X) | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMULARIO | | SÍ | NO | N/A | OBSERVACIONES |
| I. UNA-VADM-FORM-004 Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Estratégico/Plan de Trabajo. | | X | | | |
| II. A. UNA-VADM-FORM-005 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados a la Universidad Nacional. | | X | | | |
| II. B. UNA-VADM-FORM-006 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados en Fundauna. | | X | | | |
| III. UNA-VADM-FORM-007 Estado actualizado de las actividades generadas por la implementación de los subprocesos del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (SEVRI y Autoevaluación). | | X | | | |
| IV. UNA-VADM-FORM-008 Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la Contraloría General de la República o derivadas de recomendaciones de la Contraloría Universitaria u órganos de control o tutela externa. | | X | | | |
| V. UNA-VADM-FORM-020 Estado de los procedimientos disciplinarios ejecutados y/o en proceso durante la gestión. | | X | | | |
| VI. UNA-VADM-FORM-021 Resumen de las peticiones de información recibidas durante la gestión. | | X | | | |

| CONTROL DE LOS FORMULARIOS PRESENTADOS (marque con X) | | | | |
|--|-----------|-----------|------------|----------------------|
| NOMBRE DEL FORMULARIO | SÍ | NO | N/A | OBSERVACIONES |
| VII. UNA-VADM-FORM-022 Cantidad de asuntos recibidos, atendidos y pendientes (exclusivo para los órganos colegiados: Consejo Universitario y Consaca). | X | | | |
| VIII. UNA-VADM-FORM-023 Control de asistencia de los integrantes tanto en plenario como en comisiones permanentes de trabajo (exclusivo para los órganos colegiados: Consejo Universitario y Consaca). | X | | | |
| IX. UNA-VADM-FORM-024 Recomendaciones u observaciones generales. | X | | | |
| Control de recibido de la instancia destinataria del informe de rendición de cuentas* | | | | |
| Firma: | | | | sello |
| Fecha: | | | | |

***Observaciones**

1. En caso del (de la) rector (a), Consejo Universitario y Consaca (estos dos últimos como órganos colegiados, ya que como miembros individuales solo presentan informes de fin de gestión): deberán presentar el informe a la Asamblea de Representantes, en la figura de la dirección administrativa de los tres órganos colegiados, según el artículo 57 del Reglamento de la Asamblea de Representantes).
2. En caso del (de la) presidente (a) de órgano desconcentrado y el (la) Procurador (a) de la Ética: deberán presentar el informe al Consejo Universitario.
3. En caso del (de la) decano (a) de facultad, centro y sede: deberá presentar el informe a la asamblea de facultad, centro o sede, según corresponda.
4. En caso del (de la) director (a) de unidad académica y sección regional: deberá presentar el informe a la asamblea de unidad académica o sección regional, según corresponda.

Notas aclaratorias:

1. En caso del (de la) rector (a) adjunto (a) y vicerrectores (as), estos darán los insumos al (a la) rector (a) sin necesidad de cumplir con los formatos establecidos en el reglamento.
2. El (la) director (a) de la instancia administrativa que sea titular subordinado a cargo de un proceso con autoridad para ordenar y tomar decisiones (según lista definida en criterio jurídico UNA-AJ-CJUR-230-2020) solamente presenta informe de fin de gestión, porque el informe de rendición de cuentas anual se da dentro de la evaluación del POA de cada año.