

UNIVERSIDAD NACIONAL

Sistema de Planificación - Presupuesto Institucional 2022

FACULTAD CIENCIAS DE LA TIERRA Y EL MAR

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIO FORESTAL - 050506

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ACADÉMICO

FORMULACIÓN INICIAL

Objetivo	Meta	Actividades
1. Desarrollar ofertas de grado y educación no formal pertinentes, innovadoras y articuladas con las demás modalidades de acción sustantiva de la Universidad Nacional, que contribuyan al desarrollo de una sociedad más justa, sustentable y transformadora.	1. Incorporar la reflexión cualitativa en 4 cursos de grado y educación no formal, que permitan la medición de los aprendizajes, implementando la modalidad presencial, remota y mixta.	Preparación del programa Asignación del profesor Inclusión del curso en el sistema Ofertar el curso
	2. Ofertar 1 curso en los programas de grado impartido por académicos del INISEFOR, que incorpore el uso de TICs y TIG.	Preparar el programa Ingresar el curso en el sistema Asignar al profesor Ofertar el curso
	3. Ofertar 4 cursos optativos del INISEFOR para la divulgación del quehacer de la UA y la actualización de temáticas en estudiantes y graduados universitarios.	Preparar el programa Asignar al profesor Ingresar el curso en el sistema Ofertar el curso
2. Desarrollar investigación innovadora, relevante, pertinente, multi e inter disciplinaria, que articule con las demás formas de acción sustantiva y propicie la generación y divulgación de conocimiento, en procura del desarrollo de la ciencia y la atención de los problemas del sector forestal nacional, tomando en cuenta la situación país.	1. Contar con la participación de 10 estudiantes bajo las diferentes modalidades de PPS, TFG y/o pasantías en los diferentes PPAA's de investigación, extensión, docencia y/o integrados del INISEFOR.	Solicitud por parte del estudiante Aprobación del investigador del tema de investigación o pasantía
	2. Formular 1 nuevo PPAA's de investigación que incluyan dos o más componentes de la acción sustantiva universitaria.	Inclusión del PPAA en el SIA Sesión de Análisis Aprobación de Consejo del Instituto Aprobación del Consejo de Facultad Aval de la vicerrectoría
	3. Participar en 1 red que potencie la articulación de las áreas estratégicas de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar y del INISEFOR a nivel institucional, nacional e internacional.	Seleccionar la red Designar al o los representantes del Instituto ante la red Gestionar las aprobaciones correspondientes Participar en sesiones de trabajo Entrega de productos
	4. Participar en 6 eventos y actividades de difusión internacional (Congresos, Talleres, Seminarios, etc) que promuevan procesos de intercambio académico y el aprendizaje continuo de los académicos, y que además cumplan con las medidas sanitarias en relación a la situación mundial en relación al Covid19.	Seleccionar el evento Solicitar aval al Consejo del Instituto Remitir solicitud al Consejo de Facultad Se remite a Junta de Becas y/o FUNDAUNA Se realiza informe del evento
	5. Generar 4 nuevos productos académicos en los PPAA's del INISEFOR.	Elaborar el artículo, ensayo, libro
	6. Realizar 3 actividades de divulgación de resultados de PPAA's de investigación o con componentes de investigación con los actores sociales prioritarios o grupos metas a nivel nacional o internacional	Determinar el tipo de actividad de divulgación que se realizará Coordinar con el investigador
	7. Implementar 1 acción de Buenas Prácticas de Laboratorio (BPL) en los Laboratorios del INISEFOR.	Redactar un protocolo para el uso e ingreso a los laboratorios Realizar la diagramación del protocolo Socializar el protocolo

Director: Dra. Ana Hine Gómez

Fecha: 06/07/2021

Firma: _____

Sello de Unidad

C. Vicerrectoría, facultad o instancia de la que depende

UNIVERSIDAD NACIONAL

Sistema de Planificación - Presupuesto Institucional 2022

Objetivo	Meta	Actividades
2. Desarrollar investigación innovadora, relevante, pertinente, multi e inter disciplinaria, que articule con las demás formas de acción sustantiva y propicie la generación y divulgación de conocimiento, en procura del desarrollo de la ciencia y la atención de los problemas del sector forestal nacional, tomando en cuenta la situación país.	8. Acreditar 2 ensayos de laboratorio bajo la norma INTE-ISO/EC 17025 ante el ente de acreditación. El código asociado es NEAW02	Realizar los ensayos
	9. Ejecutar 4 PPAA (Programa, Proyecto o Actividad Académica) en el INISEFOR que incorpore el uso de TICs y TIGs.	Formular el PPAA Ingresar el PPAA en el SIA Contar con el aval del Consejo del Inisefor Remitir al Consejo de Facultad Contar con el aval de la Vicerrectoría correspondiente Ejecutar los PPAA Brindar informes de avance y final
3. Promover la extensión multidisciplinaria como uno de los pilares fundamentales del INISEFOR de forma que contribuya al desarrollo forestal sostenible y al desarrollo de la sociedad.	1. Ejecutar 3 actividades de divulgación, socialización e intercambio de experiencias entorno a los resultados que se generen en los PPAA de extensión y/o integrados del INISEFOR.	Determinar el tipo de actividad de divulgación que se realizará Preparar el material Realizar la convocatoria Confirmar la participación
	2. Sistematizar 2 nuevas experiencias en extensión generados por los PPAA del INISEFOR	Identificar el PPAA Determinar que información se sistematizará y cómo
4. Promover el intercambio, la transferencia de tecnología y la divulgación del conocimiento como mecanismos que permitan el posicionamiento nacional e internacional del INISEFOR con miras a contribuir al desarrollo de la sociedad.	1. Ofertar 2 cursos de actualización profesional en las modalidades bimodal o virtual que responda a las demandas de la sociedad, en las áreas cognitivas del INISEFOR.	Preparar el programa Incluir en el sistema el curso Asignar el profesor Ofertar el curso
	2. Realizar 6 nuevas alianzas estratégicas con organizaciones nacionales e internacionales para fomentar el quehacer académico.	Coordinar reuniones con diferentes entes tanto nacionales como internacionales Tramitar ante la Oficina de Cooperación el convenio, carta de intenciones cuando corresponda
	3. Establecer 1 estrategia para activar el apoyo en caso de emergencias y desastres naturales.	Asistir a reuniones
	4. Desarrollar 1 acción tendiente a garantizar el cumplimiento de requisitos técnicos y legales en las actividades de prestación de servicios que se ejecutan en el INISEFOR.	Coordinar reuniones Consultar a Fundauna sobre diferentes aspectos técnicos y legales Velar por el cumplimiento de la normativa
	5. Capacitar a 5 funcionarios académicos y administrativos en la administración efectiva de los presupuestos institucionales.	Revisar el correo institucional para estar informados de posibles capacitaciones en el tema Participar en la capacitación
	6. Ejecutar 3 acciones de seguimiento para garantizar la estabilidad laboral del sector administrativo y los planes de fortalecimiento del sector académico y estabilidad laboral del INISEFOR	Elaborar el oficio para remitir a la Vicerrectoría de Administración Dar seguimiento a la solicitud Dar seguimiento a los informes de los académicos que están realizando doctorados.
	7. Implementar 1 práctica de sostenibilidad ambiental en los procesos que se desarrollan en el INISEFOR	Realizar reuniones
	8. Gestionar 1 acción de mejora de infraestructura que permita el cumplimiento de requerimientos de la Ley 7600 y faciliten los procesos de enseñanza aprendizaje.	Realizar una inspección en el Inisefor en conjunto con Prodemí para determinar las necesidades de rampas de acceso al instituto. Elaborar y remitir solicitud a Prodemí y Vicerrectoría de Administración
	9. Realizar 4 gestiones de compra de materiales, equipos científico y tecnológico que coadyuven al desarrollo de las áreas sustantivas del INISEFOR.	Identificar los requerimientos de equipo Incluir las solicitudes en el SIGESA
	10. Gestionar 4 actividades del equipo de gestión de clima organizacional del INISEFOR.	Coordinar reuniones con el Programa de Desarrollo de Recursos Humanos Enviar invitaciones de la actividad.

Director: Dra. Ana Hine Gómez

Fecha: 06/07/2021

Firma: _____

Sello de Unidad

C. Vicerrectoría, facultad o instancia de la que depende