



III Informe de Rendición de Cuentas 2023-2024

Ph.D. Ana Hine Gómez

Directora

Instituto de Investigación y Servicios Forestales,
INISEFOR

Junio, 2024

Tabla de Contenido

Presentación General	2
Presentación Capítulo I	3
Formularios	4
Presentación Capítulo II	5
Logros alcanzados Plan de Trabajo 2021-2026	5
Facilitar la formulación y gestión de Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAAs).	5
Vinculación del INISEFOR con las nuevas políticas a nivel institucional y nacional	6
Gestión administrativa responsable y de calidad	12
Articulación con procesos de docencia universitaria	20
Oportunidades de Mejora para el Instituto	21
Conclusión	22

Presentación General

Según lo establecido en el artículo 3 de los diferentes informes, la rendición de cuentas a la gestión es de vital importancia. Con el fin de cumplir los principios de transparencia y rendición de cuentas, la Universidad Nacional ha establecido dos tipos de informes: a) Informes del período de gestión de rendición de cuentas y b) Informes finales de Gestión. Este informe específico se encuentra dentro del alcance del punto a) del Reglamento de Rendición de Cuentas e Informes de Fin de Gestión (Gaceta UNA 12-2018).

Por lo tanto, este informe abarca el período comprendido entre mayo de 2023 y mayo de 2024, y se basa en los resultados logrados durante este tiempo, con aportes significativos del personal académico y administrativo que integra el Instituto.

Presentación Capítulo I

El artículo 10 del Reglamento para la Rendición de Cuentas y los Informes de Fin de Gestión establece que los informes de rendición de cuentas durante la gestión y los informes de fin de gestión deben incluir como mínimo (según corresponda):

- a) Información que ubique la persona y la instancia donde realiza las labores.
- b) Fecha del informe y período de tiempo del cual está rindiendo cuentas.
- c) Estado de logros alcanzados durante la gestión de conformidad con la planificación operativa anual, la cual está vinculada con el logro de la planificación estratégica, que incluya las principales actividades, productos o servicios logrados, así como obstáculos y actividades pendientes.

Para el caso de los informes que presente el/la decano/a de facultad, centro y sede regional y director/a de unidad académica y sección regional, deberá adicionalmente incluir las acciones académicas ejecutadas que colaboren en la mejora de la instancia a su cargo.

- d) Información sobre la gestión de los recursos financieros asignados, ya sea con recursos UNA (corrientes y/o específicos) y Fundauna, según corresponda
- e) Estado de implementación de las disposiciones pendientes o en ejecución del resultado de los procesos de Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión ASMCG; Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional SEVRI e informes de auditoría, cuando durante su gestión haya sido sujeto activo de alguno de esos procesos.
- f) Un resumen de las peticiones de información recibidas, contestadas o declaradas por resolución inadmisibles, de conformidad con lo indicado en el inciso e) del artículo 11 de la Ley 9097, Ley de Regulación del Derecho de Petición publicada en el Alcance Digital N° 49 a La Gaceta N° 52 de 14 de marzo de 2013.
- g) Recomendaciones u observaciones generales

Formularios

Pueden acceder a ellos en la siguiente dirección:

<https://agd.una.ac.cr/share/s/RqrMRGY9TiShsGytuhbuKQ>



Presentación Capítulo II

Durante el período 2023-2024, la dirección y su equipo de apoyo en su totalidad fomentan la integración del trabajo interdisciplinario del INSEFOR con la Facultad de Ciencias de la Tierra y del Mar (FCTM), así como con otras facultades e instituciones dentro de la Universidad. Todo esto se desarrolla en consonancia con los ejes establecidos en el plan de trabajo.

Logros alcanzados Plan de Trabajo 2021-2026

Facilitar la formulación y gestión de Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAAs).

Durante este período, se gestionaron 44 solicitudes de cambio, abarcando modificaciones en participantes, jornadas y objetivos.

En detalle, se llevaron a cabo los siguientes trámites:

- Se presentaron 13 informes de avance.
- Se finalizaron y presentaron 4 informes finales.
- Se crearon 11 nuevos Planes de Producción, Aprovechamiento y Aplicación (PPAA).



Además, se supervisan 15 proyectos cuyos fondos son administrados por FUNDAUNA.

En cuanto a la producción académica, se han publicado 28 trabajos, mientras que 22 están actualmente en proceso de publicación.

Vinculación del INISEFOR con las nuevas políticas a nivel institucional y nacional

Durante este período, el INISEFOR proporciona los criterios requeridos por el Consejo Universitario en asuntos relacionados con su competencia, con un total de 7 criterios.

Además, participa activamente en las actividades convocadas por las Autoridades Universitarias, abordando temas de interés nacional y universitario.

- Marcha del FEES



- Marcha en defensa de la soberanía y seguridad alimentaria



- Comisión de Institutos
- Comisión Especial para elaborar la Propuesta de Reglamento de Unidades Académicas

Asimismo, se destaca la participación en otras actividades pertinentes.

- Congreso en Portugal
- Participación en Socialización de experiencias de doctorado, organizado por la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar.



- Modelos de Extensión Territorial, organizado por la Vicerrectoría de Extensión



- Entrega de la Acreditación Hceres a la Universidad Nacional



- Reunión con representantes de la NASA



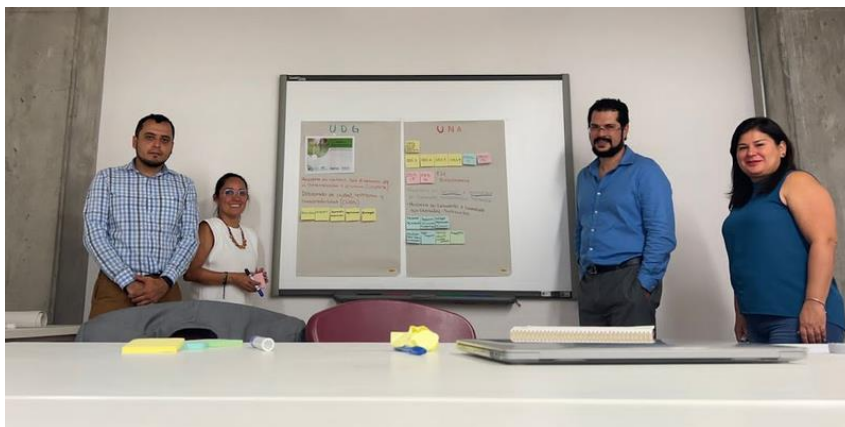
- 50 Aniversario de la FCTM



- Capacitaciones: Norma ISO 17025, Uso de Extintores, SIA.



- Reuniones con funcionarios del CUCBA, México y EDECA



- Taller Xylotron



- Misión oficial a NEIKER



- Día del Árbol- Siembratón 2023



- “De País a País” como una estrategia de cooperación internacional orientada a establecer y fortalecer alianzas con países e instituciones de diverso orden en pro al fortalecimiento de los lazos de cooperación académico, científico y cultural con el entorno global, con la temática: “Ciencia para la paz y el desarrollo sostenible”, en respuesta a la invitación realizada por máster Marcela Garces, Directora de Relaciones Internacionales, Universidad de Antioquia

Gestión administrativa responsable y de calidad

Durante el periodo especificado en el informe, la Dirección ha llevado a cabo una serie de gestiones para alcanzar los objetivos y metas establecidos por el Instituto.

• Sesiones de Consejo Unidad Ordinarias:	19
• Sesiones de Consejo Unidad Extraordinarias:	24
• Sesiones de Asamblea de Académicos Ordinarias:	0
• Sesiones de Asamblea de Académicos Extraordinarias:	0
• Sesiones de Asamblea de Unidad Ordinarias:	1
• Sesiones de Asamblea de Unidad Extraordinarias:	2
• Comisión de Revisión de Atestados:	1
• Oficios:	510
• Acuerdos:	
○ Consejo de Unidad	173
○ Asamblea de Unidad	3
○ Asamblea de Académicos	0

- Pasantes:

2



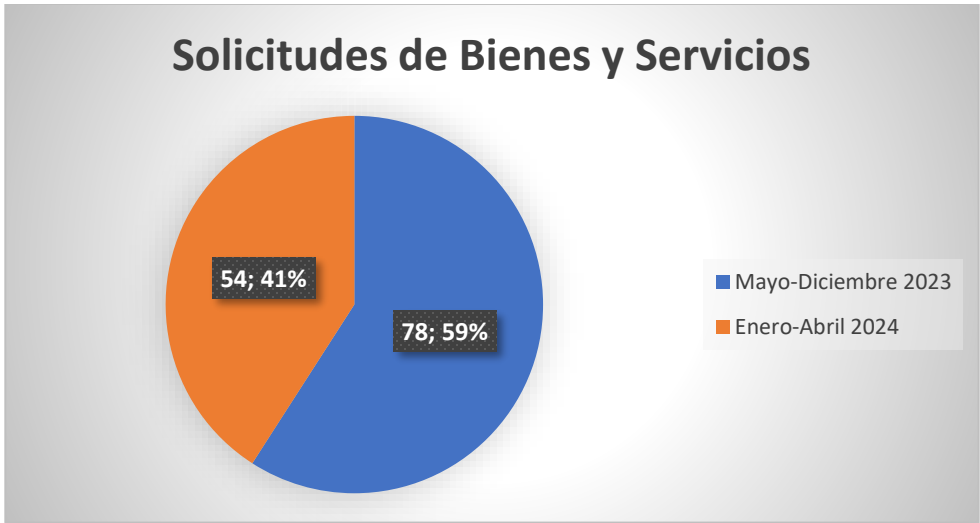
- Actividades realizadas por el Equipo Gestor con apoyo de la administración

16

Se concluyeron en tiempo y forma:

- El Plan Operativo Anual 2024
- Evaluación del Plan Operativo 2024 I Ciclo
- Evaluaciones del Plan Operativo 2023
- Evaluación de PPAAS
- Evaluación del Desempeño
- La asignación de los recursos otorgados por Junta de Becas
- La asignación de los recursos otorgados para el FFRA

Durante el periodo mencionado, se gestionaron solicitudes relacionadas con bienes y servicios, abarcando mantenimiento y adquisición de equipos de laboratorio, compras, así como reparaciones necesarias, todo bajo el enfoque de gestión justo a tiempo.



Acciones de personal:	15
Contratos FUNDAUNA:	7
Aprobación de vacaciones:	142
Devolución de vacaciones:	19
Evaluación del desempeño administrativo:	10
Evaluación del desempeño académico:	14
Ceses:	2
Incapacidades:	55
Permisos con Goce de Salario:	8
Viáticos UNA:	178
Viáticos FUNDAUNA:	176
Liquidación de Combustible:	123

Aprobación de giras:	462
Modificaciones Laborales:	7
Modificaciones Operación:	48
Traslado de activos:	28
Solicitudes de baja de activos:	2

Durante el año 2024, se gestionó ante PRODEMI un presupuesto de \$1.754.000,00 como parte del apoyo proporcionado desde el aserradero para la corta y poda de árboles en la institución.

Mejoras en Infraestructura

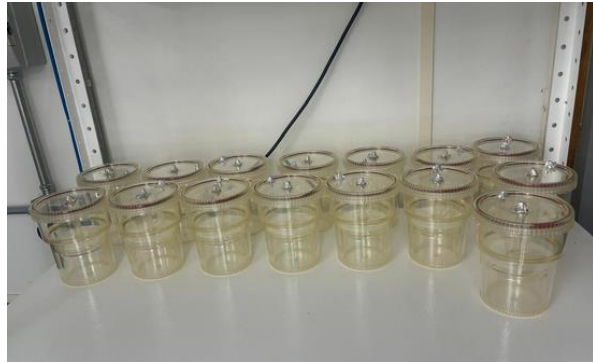
Se realizan mejoras en el Instituto en el marco de la acreditación de dos ensayos en el Laboratorio de Análisis de Suelos y Foliare (LASAF), así como para la renovación del permiso de funcionamiento, el cual es de suma importancia para la gestión del INISEFOR.



Adquisición de equipo para laboratorio, mantenimientos otros

- Biorreactor
- Cámara de flujo laminar
- Orbitador
- Drone
- Balanza granataria
- Baño ultrasónico
- Afilador
- Trabador
- Reparación Cámara de flujo laminar
- Mantenimientos para los equipos de laboratorio





Entrega de vehículos

El pasado 18 de enero, 2024 se realiza entrega por parte de la Vicerrectoría de Administración un tractor para el aserradero, lo que tendrá un impacto significativo en la eficiencia, productividad y costo-beneficio de las operaciones, así como en la modernización y mejora de la infraestructura.



Asimismo, por parte de la Sección de Transportes se asignó el vehículo 301-406 para fortalecer el quehacer del Instituto.





Adicionalmente, mediante oficio UNA-VADM-OFIC-1242-2024, se nos asignó 3 carros nuevos los cuales los estaremos recibiendo en le último trimestre de 2024 o primer semestre 2025.

Instalación de barrera de acceso vehicular



Rectoría Adjunta

- Se solicitó a la Rectoría Adjunta aclaración para trámite Permiso con goce de salario para estudio para personal interino en el marco del Plan de Fortalecimiento y Estabilidad del Sector Académico (PFESA+ID 2023-2027). UNA-RA-OFIC-423-2024.

Vicerrectoría de Administración

Se gestionó la devolución de plazas administrativas por jubilación, a saber:

- Gestión Operativa Especializado en Servicios Generales -chofer- (UNA-VADM-RESO-223-2024)
- Gestión Operativa Auxiliar en servicios de apoyo a la academia -operario/a agrícola- (UNA-VADM-RESO-219-2024)

Ambas plazas fueron devueltas en condición vacante al Instituto y se tramitaron las solicitudes de personal.

Articulación con procesos de docencia universitaria

- Nombramientos de estudiantes asistentes en los diferentes PPAA del Instituto.
 - 20 en el 2022
 - 25 en el 2023
 - 16 en el 2024
- Participación en la Comisión Curricular de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar.
- Desde el INISEFOR se apoya la docencia en:
 - Escuela de Ciencias Ambientales:
 - AMQ408 Edafología Forestal
 - ADM420 Silvicultura de Plantaciones Forestales
 - AMD424 Manejo Forestal
 - AMD419 Gobernanza, Política y Legislación Ambiental
 - AMQ102O Actualidad Forestal

- AMQ506 Conservación y Mejoramiento Genético
 - AME404 Medición de Agentes Contaminantes
 - AME418 Ingeniería y Saneamiento Ambiental
- Escuela de Química:
 - QUC 405-20 Procesos Químicos Biológicos
- Centro de Estudios Generales:
 - EGC119 Riqueza Ecológica de Costa Rica
- Optativos impartidos a la Comunidad Universidad:
 - INO002O Principios de Sensoramiento Remoto y Sistemas de Información Geográfica, con Software Libre.
 - INO004O Clonación de Plantas de Especies Forestales

Oportunidades de Mejora para el Instituto

Gestionar ante las autoridades universitarias:

Rectoría

- Asignación de mayor presupuesto para pasantías, congresos y cursos cortos las cuales se tramitan por Junta de Becas

Rectoría Adjunta

- Asignación de horas académicas para reforzar el Laboratorio de Análisis de Suelos y Foliares.
- Asignación de horas académicas para la actividad académica Aprovechamiento forestal y tecnología de la madera al servicio del sector forestal.

Vicerrectoría de Administración

- Asignación de un mayor presupuesto de operación

- Renovación de flota vehicular
- Pintura de todo el edificio
- Cambio de canoas
- Cambio de cielorraso
- Instalación de cámaras en el aserradero
- Tiempos de asistencia a la academia

Vicerrectoría de Investigación

- Apoyo económico para continuar con la renovación de equipo para los laboratorios, así como la asignación de horas estudiantes asistentes en proyectos de investigación.

Vicerrectoría de Docencia

- Apoyo de la Maestría Internacional en Innovación Sustentable.
- Apoyo para un programa de posgrado tipo especialización.

Vicerrectoría de Extensión

- Apoyo económico para actividades de extensión.
- Asignación de recursos para publicaciones.

Vicerrectoría de Vida Estudiantil

- Asignación de un mayor presupuesto para nombramiento de estudiantes asistentes en PPAA's.

Conclusión

El informe de rendición de cuentas correspondiente al período mayo 2023 a mayo 2024, refleja el compromiso, dedicación y esfuerzo colectivo de nuestro equipo en el INISEFOR. Me llena de orgullo destacar los logros alcanzados y los avances significativos realizados durante este tiempo.

Expreso mi más sincero agradecimiento a cada uno de los (as) funcionarios (as) que forman parte integral de nuestro Instituto. Su colaboración y confianza han sido pilares

fundamentales para el éxito de nuestras actividades. Sin su compromiso y apoyo, estos logros no habrían sido posibles.

Al mirar hacia el futuro, reafirmo mi compromiso de seguir trabajando con la misma pasión y dedicación. Nuestro objetivo es alcanzar nuevas metas y continuar sirviendo con excelencia al Instituto y a la Universidad Nacional. Estoy convencida de que, mediante el trabajo en equipo y el compromiso compartido, lograremos nuevos niveles de excelencia y contribuiremos al crecimiento y desarrollo continuo del INIEFOR y de la Universidad Nacional.

Agradezco sinceramente la oportunidad que se me ha brindado para asumir la Dirección del Instituto durante 3 años. Espero con entusiasmo seguir colaborando junto a ustedes en la consecución de nuestros objetivos

Ph.D. Ana Hine Gómez
Directora
Instituto de Investigación y Servicios Forestales